



## Regulamin Lubuskiej Akademii Rozwoju

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady powoływania, organizacji i realizacji Lubuskiej Akademii Rozwoju, zwanej dalej Akademią oraz prawa i obowiązki uczestników tej Akademii, zwanych dalej Słuchaczami.
2. Lubuska Akademia Rozwoju to inicjatywa o charakterze doradczo – szkoleniowym, podczas której będą podejmowane tematy podzielone na bloki tematyczne dotyczące m.in. środków unijnych, wsparcia przedsiębiorczości i rozwoju innowacji, polityki regionalnej oraz promocji marek produktowych.
3. Słuchaczami Akademii mogą być radni, przedsiębiorcy, pracownicy firm, samorządowcy, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, przedstawiciele instytucji otoczenia biznesu.
4. Celem Akademii jest podniesienie wiedzy na temat rozwoju regionalnego i działalności Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
5. Udział w Akademii jest bezpłatny.

### Organizator

#### § 2

1. Organizatorem Akademii jest Województwo Lubuskie, zwane dalej Organizatorem.
2. Za wszelkie organizacyjne kwestie związane z Akademią odpowiada Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, Wydział Przedsiębiorczości w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego.
3. Sekretariat Akademii mieści się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, przy ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, nr C1.9, 65-043 Zielona Góra, tel. 68 456 52 68, 68 456 54 26, 68 456 54 25, e-mail: [akademia@lubuskie.pl](mailto:akademia@lubuskie.pl).

### Rekrutacja

#### § 3

1. Celem rekrutacji jest wyłonienie słuchaczy Lubuskiej Akademii Rozwoju którzy wezmą udział w zajęciach planowanych w terminie od 14 grudnia 2018 roku do 14 czerwca 2019 roku.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i kierowana jest do wszystkich przedsiębiorców, pracowników firm, radnych województwa lubuskiego, samorządowców, pracowników jednostek samorządu terytorialnego pochodzących lub mających swoją siedzibę w Województwie Lubuskim.
3. Zakłada się udział maksymalnie 200 osób (maksymalnie po trzech przedstawicieli z każdej firmy/instytucji). W przypadku większej liczby zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby uczestników biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń.
4. W rekrutacji mogą brać udziału pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego z zaznaczeniem, że nie mogą oni stanowić więcej niż 15% wszystkich słuchaczy.



## Etapy naboru i Kryteria

### § 4

1. Kandydaci są przyjmowani do Akademii na podstawie formularza zgłoszeniowego,
2. Informacje o naborze zostaną zamieszczone na stronie [www.akademia.lubuskie.pl](http://www.akademia.lubuskie.pl). Słuchacze dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego i przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail [akademia@lubuskie.pl](mailto:akademia@lubuskie.pl).
3. O przyjęciu do Akademii decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Kandydaci, niezakwalifikowani ze względu na brak miejsc zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa któregośkolwiek z zakwalifikowanego słuchacza, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy.

## Program Akademii

### § 5

1. W ramach Akademii, Słuchacz otrzymuje nieodpłatnie komplet materiałów szkoleniowych, które w wersji elektronicznej będą również dostępne na stronie [www.akademia.lubuskie.pl](http://www.akademia.lubuskie.pl)
2. Program zajęć jest ustalany przez Organizatora, z zaznaczeniem że Słuchacze mogą proponować zmiany. Propozycję zmian można również kierować na adres mailowy: [akademia@lubuskie.pl](mailto:akademia@lubuskie.pl)

## Obowiązki Organizatora

### § 6

1. Organizator jest zobowiązany:
  - a. zapewnić sprawną organizację zajęć,
  - b. zaplanować akcję promocyjną Lubuskiej Akademii Rozwoju,
  - c. opracować program i plan zajęć,
  - d. opracować harmonogram zajęć,
  - e. zaproponować obsadę zajęć z poszczególnych przedmiotów,
  - f. poinformować słuchaczy o obowiązującym planie zajęć,
  - g. zorganizować i przeprowadzić ocenę zajęć przez słuchaczy.

## Prawa i Zobowiązania Słuchaczy

### § 7

1. Słuchacz otrzymuje indeks, który pozostaje jego własnością po ukończeniu Akademii,
2. Słuchacze Akademii zobowiązują się do:
  - a. pełnego uczestnictwa w programie Akademii przygotowanym przez Organizatora,
  - b. umieszczenia na stronie internetowej reprezentowanego przez siebie przedsiębiorstwa/institucji notatki na temat swojego udziału w Akademii organizowanej przez UMWL wraz z odnośnikiem



- c. do strony [www.akademia.lubuskie.pl](http://www.akademia.lubuskie.pl) w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez Słuchacza i zatwierdzonym przez Organizatora,
  - d. do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po każdej sesji wykładowej oraz na zakończenie Akademii, która zostanie mu przekazana przez Organizatora.
3. Słuchacz Akademii wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu, zdjęć) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących Akademii.
  4. Słuchacz Akademii pokrywa we własnym zakresie koszty dojazdu na zajęcia.

### Realizacja studiów § 8

1. W ramach Lubuskiej Akademii Rozwoju przewiduje się organizację 7 zjazdów dydaktycznych.
2. Warunkiem ukończenia Akademii jest obecność Uczestnika na co najmniej 7 zjazdów dydaktycznych.
3. Słuchacz przesyłając wypełniony formularz zgłoszeniowy staje się pełnoprawnym Uczestnikiem Lubuskiej Akademii Rozwoju, jednocześnie deklarując uczestnictwo we wszystkich przewidzianych zjazdach Akademii.
4. Nieobecność na czterech lub więcej zjazdach skutkuje automatycznym skreśleniem Uczestnika z listy słuchaczy Lubuskiej Akademii Rozwoju.
5. Słuchaczowi, który ukończył Akademię wystawia się certyfikat ukończenia Lubuskiej Akademii Rozwoju.

### Postanowienia końcowe § 9

1. Uczestnictwo w rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją warunków rekrutacji.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Organizatora [www.akademia.lubuskie.pl](http://www.akademia.lubuskie.pl).
3. Z chwilą dokonania zgłoszenia słuchacz staje się uczestnikiem rekrutacji i zgadza się na postanowienia niniejszego Regulaminu co jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia następującej treści: *„Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z rekrutacją są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych”*.

### Klauzula informacyjna § 10

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) Organizator informuję, iż:



- 1) administratorem danych osobowych uczestników Lubuskiej Akademii Rozwoju jest Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iodo@lubuskie.pl](mailto:iodo@lubuskie.pl),
- 3) dane osobowe uczestników przetwarzane będą w celu realizacji Lubuskiej Akademii Rozwoju - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) odbiorcami danych osobowych uczestników Lubuskiej Akademii Rozwoju będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe uczestników Lubuskiej Akademii Rozwoju przechowywane będą przez okres 6 lat po zakończeniu realizacji umowy,
- 6) Uczestnik posiada prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych,
- 7) Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zapisu do uczestnictwa w Lubuskiej Akademii Rozwoju.