



Regulamin Lubuskiej Akademii Rozwoju

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady powoływania, organizacji i realizacji Lubuskiej Akademii Rozwoju, zwanej dalej Akademią oraz prawa i obowiązki uczestników tej Akademii, zwanych dalej Słuchaczami.
2. Lubuska Akademia Rozwoju to inicjatywa o charakterze doradczo – szkoleniowym, podczas której będą podejmowane tematy podzielone na bloki tematyczne dotyczące m.in. środków unijnych, wsparcia przedsiębiorczości i rozwoju innowacji, polityki regionalnej oraz promocji marek produktowych.
3. Słuchaczami Akademii mogą być radni, przedsiębiorcy, pracownicy firm, samorządowcy, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, przedstawiciele instytucji otoczenia biznesu.
4. Celem Akademii jest podniesienie wiedzy na temat rozwoju regionalnego i działalności Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
5. Udział w Akademii jest bezpłatny.

Organizator

§ 2

1. Organizatorem Akademii jest Województwo Lubuskie, zwane dalej Organizatorem.
2. Za wszelkie organizacyjne kwestie związane z Akademią odpowiada Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, Wydział Przedsiębiorczości w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego.
3. Sekretariat Akademii mieści się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, przy ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, nr C1.9, 65-043 Zielona Góra, tel. 68 456 52 68, 68 456 54 26, 68 456 54 25, e-mail: akademia@lubuskie.pl.

Rekrutacja

§ 3

1. Celem rekrutacji jest wyłonienie słuchaczy Lubuskiej Akademii Rozwoju którzy wezmą udział w zajęciach planowanych w terminie od 18 lipca 2016 roku do 26 maja 2017 roku.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i kierowana jest do wszystkich przedsiębiorców, pracowników firm, radnych województwa lubuskiego, samorządowców, pracowników jednostek samorządu terytorialnego pochodzących lub mających swoją siedzibę w Województwie Lubuskim.
3. Zakłada się udział maksymalnie 200 osób (maksymalnie po trzech przedstawicieli z każdej firmy/instytucji). W przypadku większej liczby zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby uczestników biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń.
4. W rekrutacji mogą brać udziału pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego z zaznaczeniem, że nie mogą oni stanowić więcej niż 15% wszystkich słuchaczy.



Etapy naboru i Kryteria § 4

1. Kandydaci są przyjmowani do Akademii na podstawie formularza zgłoszeniowego,
2. Informacje o naborze zostaną zamieszczone na stronie www.akademia.lubuskie.pl. Nabór zostanie uruchomiony 11 lipca 2016 r. o godzinie 10:00 i będzie trwał do 20 lipca 2016 r., do godziny 10:00. Słuchacze dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego i przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail akademia@lubuskie.pl.
3. O przyjęciu do Akademii decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Kandydaci, niezakwalifikowani ze względu na brak miejsc zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa któregośkolwiek z zakwalifikowanego słuchacza, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy.

Program Akademii § 5

1. W ramach Akademii, Słuchacz otrzymuje nieodpłatnie komplet materiałów szkoleniowych, które w wersji elektronicznej będą również dostępne na stronie www.akademia.lubuskie.pl
2. Program zajęć jest ustalany przez Organizatora, z zaznaczeniem że Słuchacze mogą proponować zmiany w ankietach podsumowujących każdą sesję wykładową. Propozycję zmiany można również kierować na adres mailowy: akademia@lubuskie.pl

Obowiązki Organizatora § 6

1. Organizator jest zobowiązany:
 - a. zapewnić sprawną organizację zajęć,
 - b. zaplanować akcję promocyjną Lubuskiej Akademii Rozwoju,
 - c. opracować program i plan zajęć,
 - d. opracować harmonogram zajęć,
 - e. zaproponować obsadę zajęć z poszczególnych przedmiotów,
 - f. poinformować słuchaczy o obowiązującym planie zajęć,
 - g. zorganizować i przeprowadzić ocenę zajęć przez słuchaczy.

Prawa i Zobowiązania Słuchaczy § 7

1. Słuchacz otrzymuje indeks, który pozostaje jego własnością po ukończeniu Akademii,
2. Słuchacze Akademii zobowiązują się do:
 - a. pełnego uczestnictwa w programie Akademii przygotowanym przez Organizatora,
 - b. umieszczenia na stronie internetowej reprezentowanego przez siebie przedsiębiorstwa/institucji notatki na temat swojego udziału w Akademii organizowanej przez UMWL wraz z odnośnikiem do strony www.akademia.lubuskie.pl w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez Słuchacza i zatwierdzonym przez Organizatora,
 - c. do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po każdej sesji wykładowej oraz na zakończenie Akademii, która zostanie mu przekazana przez Organizatora.



3. Słuchacz Akademii wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu, zdjęć) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących Akademii.
4. Słuchacz Akademii pokrywa we własnym zakresie koszty dojazdu na zajęcia.

Realizacja studiów

§ 8

1. W ramach Lubuskiej Akademii Rozwoju przewiduje się organizację 10 zjazdów w dwóch blokach tematycznych. Blok A będzie kierowany do samorządu; Blok B do przedsiębiorców. Oba Bloki będą realizowały indywidualny Program Zajęć.
2. Warunkiem ukończenia Akademii jest 80% frekwencja Uczestnika w Programie Akademii oraz zaliczenie testu końcowego.
3. Słuchacz przesyłając wypełniony formularz zgłoszeniowy staje się pełnoprawnym Uczestnikiem Lubuskiej Akademii Rozwoju, jednocześnie deklarując uczestnictwo we wszystkich przewidzianych zjazdach Akademii.
4. Nieobecność na dwóch lub więcej zjazdach skutkuje automatycznym skreśleniem Uczestnika z listy słuchaczy Lubuskiej Akademii Rozwoju.
5. Słuchaczowi, który ukończył Akademię wystawia się certyfikat ukończenia Lubuskiej Akademii Rozwoju.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Uczestnictwo w rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją warunków rekrutacji.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Organizatora www.akademia.lubuskie.pl.
3. Z chwilą dokonania zgłoszenia słuchacz staje się uczestnikiem rekrutacji i zgadza się na postanowienia niniejszego Regulaminu co jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia następującej treści: *„Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z rekrutacją są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych”*.
4. Uczestnicy rekrutacji wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) przez Organizatora w celach prowadzenia rekrutacji.